

**УТВЕРЖДЕН:**

Протоколом № 13  
общего собрания учредителей  
от «11» января 2017 г.

**Устав**  
**Негосударственного образовательного частного**  
**учреждения дополнительного**  
**профессионального образования**  
**«Уральский центр подготовки кадров»**  
(новая редакция)

г. Екатеринбург



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Уральский центр подготовки кадров» (далее – Центр), зарегистрированное Инспекцией Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Екатеринбурга, 30.03.2012г., ОГРН 1126600001340, является некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления деятельности в сфере образования. Новая редакция Устава принята в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством.
- 1.2. Организационно-правовая форма Центра – частное учреждение.
- 1.3. Тип Центра – образовательная организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам
- 1.4. Учредителями при создании Центра являются граждане РФ: Скворцов Сергей Семенович, Первухин Алексей Игоревич.  
Собственником (Учредителем) Центра при регистрации настоящей редакции Устава является гражданин РФ: Первухин Алексей Игоревич.
- 1.5. Полное наименование Центр на русском языке - **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Уральский центр подготовки кадров»**. Сокращенное наименование Центра на русском языке: **НОЧУ ДПО "УЦПК"**.
- 1.6. Местонахождение Центра: г. Екатеринбург.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ЦЕНТРА

- 2.1. Центр является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Его правовой статус определяется законами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.2. Центр приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 2.3. При государственной аккредитации Центра устанавливается его государственный статус, подтверждающий или изменяющий тип и (или) вид Центра.
- 2.4. Тип и вид Центра устанавливается Собственником (учредителем) при создании Центра и изменяются по решению Собственника (учредителя). Вид Центра – негосударственное (частное) образовательное учреждение. Тип Центра – организация дополнительного профессионального образования.
- 2.5. Центр является негосударственным образовательным учреждением.
- 2.6. Центр является социально ориентированным негосударственным (частным) образовательным учреждением.
- 2.7. Центр не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не перераспределяются Собственнику (учредителю).
- 2.8. Имущество Центра находится у него на праве оперативного управления.
- 2.9. Центр может быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.10. Центр имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе открывать в банках Российской Федерации расчетные и иные счета.
- 2.11. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 2.12. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

- 3.1. *Основными целями Центра является осуществление образовательной деятельности по программам повышения квалификации, по программам профессиональной переподготовки. Повышение профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций работников.*

Дополнительной целью Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.



### **3.2. Для достижения поставленных целей, Центр ставит перед собою выполнение следующих задач:**

- Организация и проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации рабочих, специалистов и руководителей предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных по направлениям и программам для их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности;
- Организация непрерывного повышения квалификации работника любого уровня в соответствии с меняющимися потребностями экономики. Удовлетворение потребностей региона в повышении квалификации кадров;
- Удовлетворение образовательных потребностей рабочих, специалистов и руководителей в получении знаний о новейших достижениях в отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте. Обеспечение широкого доступа людей к разнообразным образовательным ресурсам;
- Экспертиза проектов, программ, методических указаний и иных документов, материалов по профилю работы Центра;
- Ведение образовательно-информационной деятельности, посредством обучения по краткосрочным дополнительным профессиональным образовательным программам, в том числе посредством отдельных лекций и консультаций, в том числе с использованием средств массовой информации;
- Разработка учебных планов и программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, конспектов лекций, другой методической литературы, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов для обучающихся сторонних потребителей по профилю работы Центра;
- Создание учебно-производственной базы Центра, с целью отработки обучающимися производственных навыков. Реализация продукции, работ, услуг в рамках учебно-производственной деятельности обучающихся, проходящих практику или стажировку на учебно-производственной базе Центра;
- Развитие взаимосвязи дополнительного профессионального образования и рынка труда путём высокого качества непрерывного профессионального образования, адаптации учебных программ к производственным условиям, создания условий социальной защиты, трудоустройства и занятости населения;
- Развитие интеграционных структур, объединяющих программы дополнительного профессионального образования, предприятий, государственных и негосударственных организаций, обеспечивающих функционирование, совершенствование сферы производства и социальных услуг.

## **4. ПРЕДМЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### ***Предметом образовательного процесса Центра является:***

- Осуществление образовательных программ, направленных на подготовку квалифицированных кадров для перспективных и новых рынков труда, обеспечивающих потребности инновационного развития экономики;
- Осуществление образовательных программ по подготовке и переподготовке рабочих, специалистов и руководителей субъектов хозяйственной и иной деятельности к выполнению новых трудовых функций с совершенствованием деловых качеств;
- Обновление теоретических и практических знаний рабочих, специалистов и руководителей в связи с необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач и повышением требований к уровню квалификации;
- Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных кадрах; подготовка и переподготовка специалистов и руководителей в области промышленной безопасности в связи с необходимостью предотвращения аварий и инцидентов на опасных производственных объектах;
- Обучение по охране труда специалистов и руководителей в **связи с необходимостью** создания безопасных условий труда на производстве;



- Развитие международного сотрудничества в области профессионального образования;
- Оказание консультационных услуг предприятиям, организациям и учреждениям с целью удовлетворения образовательных потребностей рабочих, специалистов и руководителей в получении знаний о новейших достижениях в отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, обеспечения широкого доступа людей к разнообразным образовательным ресурсам связанных с их профессиональной деятельностью;

## 5. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом федеральных государственных образовательных требований и стандартов; выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения. Создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

5.2. Центр реализует следующие образовательные программы: в качестве основной программы дополнительного профессионального образования (переподготовка, повышение квалификации, стажировку) в качестве дополнительной- профессиональная подготовка. *Центр проводит предаттестационную подготовку в области промышленной безопасности, обучение по охране труда и проверку знаний охраны труда у руководителей и специалистов.*

5.3. *Повышение квалификации.* Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний руководителей и специалистов, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.3.1. Повышение квалификации осуществляется в соответствии с образовательными программами, разработанными и утверждёнными Центром с нормативным сроком освоения от 16 часов, которые заканчиваются итоговой аттестацией с выдачей удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

5.4. *Стажировка.* Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

5.4.1. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

5.4.2. Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти.

5.4.3. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

5.5. *Профессиональная подготовка и переподготовка.* Целью профессиональной подготовки и переподготовки является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам предусматривающим, изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

5.5.1. Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки осуществляется в соответствии с образовательными программами, разработанными и утвержденными Центром с нормативным сроком освоения от 250 часов, которые заканчиваются итоговой аттестацией с выдачей документа о профессиональной переподготовке

5.5.2. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с образовательным учреждением повышения квалификации.



5.5.3. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

#### 5.6. **Организация образовательного процесса.**

5.6.1. Языком обучения (преподавания) в Центре является русский язык.

5.6.2. Образовательный процесс проводится на платной основе. Порядок, форма и размер оплаты определяется договором оказания образовательных услуг.

5.6.3. При зачислении слушателей между Заказчиком образовательной услуги и Центром заключается договор оказания образовательных услуг, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение. При приёме на обучение в Центр слушатели должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.6.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения и специальности, которые разрабатываются и утверждаются Центром.

5.6.5. Учебный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года.

5.6.6. Обучение может осуществляться по формам: очная программа с отрывом от производства, а также без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства по индивидуальным графикам. Обучение производится на базе начального профессионального, среднего, и высшего профессионального образования.

5.6.7. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объёмом соответствующей учебной программы.

5.6.8. Занятия в Центре проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации. Занятия могут быть как групповые, так и индивидуальные. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья (по желанию слушателей возможно обучение только по субботам). Режим работы Центра устанавливается с 9.00 до 21.00.

5.6.9. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, квалификационные, аттестационные и другие учебные работы.

5.6.10. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-45 минут.

5.6.11. Учебные группы в Центре формируются в соответствии с графиком учебного процесса.

5.6.12. Количество и наполняемость групп в Центре определяются в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5.6.13. Слушателю на время обучения в Центре выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном учреждении.

5.6.14. Слушателям, не освоившим программу обучения, Центр выдаёт справку об отчислении.

5.6.15. Центр самостоятельно осуществляет текущий контроль промежуточной и итоговой аттестаций слушателей.

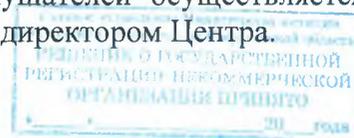
5.6.16. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

5.6.17. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации выдается:

- Удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 16 часов;
- Диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов;
- Диплом о присвоении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов.

5.6.18. Основная система оценок успеваемости - зачётная система (зачет-незачет), пятибалльная система (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).

Оценка уровня знаний слушателей Центра проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Центра.



Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

В случае государственной аккредитации Центра, для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Собственником (учредителем) Центра.

5.6.19. Отчисление слушателей из Центра производится по приказу директора в следующих случаях:

- По собственному желанию;
- За нарушение дисциплины и правил внутреннего распорядка, за нарушение условий договора оказания образовательных услуг.

5.6.20. Сроки проведения различных видов учебных занятий и продолжительность производственного обучения устанавливается учебными планами. Недельная нагрузка слушателей очной формы обучения (с отрывом от производства) обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов. Численность учебной группы в Центре при очной форме обучения устанавливается не более 30 человек, при обучении без отрыва от производства не более 20 человек.

5.6.21. Обучение слушателей в Центре проходит на платной основе в соответствии с настоящим Уставом и законом РФ «Об образовании». Центр может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами; порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется договорами, заключенными Центром с юридическими и физическими лицами.

## 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Имущество Центра находится у него на праве оперативного управления. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и договором между Центром и органом, уполномоченным собственником имущества, или между этим органом и Собственником (учредителем) Центра.

6.2. За Центром в целях обеспечения его уставной деятельности органом, уполномоченным собственником имущества, закрепляются объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения. Имущество Центра составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию и находящиеся в его распоряжении.

6.3. Центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Центра в этой части осуществляется органом, уполномоченным собственником имущества.

6.4. Центр не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру собственником имущества Центра. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

6.5. Центр полностью или частично финансируется собственником его имущества.

6.6. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет собственник его имущества.

6.7. **Источниками формирования имущества и финансирования Центра являются:**

- Единовременные поступления от Собственника (учредителя) Центра;
- Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- Выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- Другие не запрещенные законом поступления.



6.8. Центр, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

## 7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

7.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Структура органов управления Центра:

- ✓ Собственник (Учредитель) — высший орган управления;
- ✓ Директор — единоличный исполнительный орган;
- ✓ Коллегиальные органы управления: - Педагогический совет; - Общее собрание работников.

7.3. Высшим органом управления Центра является Собственник (Учредитель).

Основная функция Собственник (Учредитель) Центра – обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых оно создано.

К исключительной компетенции Собственник (Учредитель) относятся следующие вопросы:

- 7.3.1. утверждение Устава Центра и внесение в него изменений;
- 7.3.2. определение приоритетных направлений деятельности и порядка формирования и использования имущества Центра;
- 7.3.3. назначение членов Общего собрания работников Центра и досрочное прекращение их полномочий;
- 7.3.4. назначение членов Педагогического совета Центра и досрочное прекращение их полномочий;
- 7.3.5. назначение Директора Центра и досрочное прекращение его полномочий;
- 7.3.6. назначение Ревизора Центра, досрочное прекращение его полномочий; утверждение годового отчета Ревизора;
- 7.3.7. утверждение локальных нормативных документов Центра;
- 7.3.8. утверждение годовых результатов деятельности – годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 7.3.9. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 7.3.10. создание филиалов и открытие представительств Центра;
- 7.3.11. участие в других организациях;
- 7.3.12. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра;
- 7.3.13. Принятие решений о реорганизации или ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

7.4. Собственник (Учредитель) Центра правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Центра.

7.5. Директор Центра осуществляет руководство текущей деятельностью Центра назначается на должность Собственник (Учредитель) и подотчетен ему.

7.6. Срок полномочий директора составляет 1 (один) год. Директор может назначаться на должность неограниченное количество раз.

7.7. Полномочия директора могут быть прекращены досрочно по решению Собственник (Учредитель).

7.8. Директор Центра:

7.8.1. Действует от имени Центра без доверенности. Представляет и защищает права Центра во всех судебных, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом.

7.8.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач.

7.8.3. Организует образовательную и производственно – хозяйственную деятельность Центра;

7.8.4. Утверждает рабочие программы и учебные планы;

7.8.5. Устанавливает структуру текущего управления деятельностью Центра;

7.8.6. В пределах своей компетенции издает различные локальные акты Центра;

7.8.7. Самостоятельно заключает сделки от имени Центра;

7.8.8. Выдает доверенности, в т.ч. с правом передоверия;



7.8.9. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Центра;

7.8.10. Заключает договор и совершает сделки с юридическими и физическими лицами;

7.8.11. Открывает счета в банках, возлагает на должностных и выборных лиц обязанности по распоряжению денежными средствами на этих счетах;

7.8.12. Распоряжается денежными средствами Центра в соответствии с консолидированной сметой на организацию учебного процесса, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности;

7.8.13. В пределах своей компетенции устанавливает формы, размеры и условия оплаты труда, нормы командировочных и представительских расходов для работников Центра;

7.8.14. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Центра;

7.8.15. Утверждает штатное расписание;

7.8.16. Распределяет обязанности между своими Заместителями;

7.8.17. Осуществляет иные полномочия, предоставленные ему настоящим Уставом, локальными актами Центра, действующим законодательством и не отнесенные к компетенции Собственник (Учредитель), Педагогического совета и общего собрания работников.

За каждый минувший год Директор обязан предоставить на рассмотрение и утверждение Собственнику (Учредителю) отчет о хозяйственной деятельности и баланс оборотов Центра. Подробные правила отчетности устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Центре действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра. Каждый член Педагогического совета имеет на собраниях один голос. Все вопросы деятельности Педагогического совета рассматриваются и решаются простым большинством голосов.

Педагогический совет Центра созывается Директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует более половины педагогических работников Центра.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря на каждом заседании Педагогического совета из числа присутствующих членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь Педагогического совета.

7.10. В компетенцию Педагогического совета входит:

7.10.1. Внесение предложений по направлениям развития образовательной и научно-исследовательской деятельности Центра;

7.10.2. Вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;

7.10.3. Представление предложений Директора по выбору форм и методов обучения, образовательных программ и учебных планов;

7.11. Общее собрание работников Центра является коллегиальным органом управления Центра.

7.12. Работники Центра входят в состав Общего собрания работников Центра на равных основаниях и пользуются равными правами.

7.13. Общее собрание работников Центра созывается Директором. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются на каждом собрании из числа присутствующих членов большинством голосов. Решения Общего собрания работников Центра рассматриваются и решаются простым большинством голосов.

7.14. Общее собрание работников Центра собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание Общего собрания работников Центра правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

7.15. К компетенции Общего собрания работников Центра относится:

7.15.1. Представление Директору предложений о поощрении работников;

7.15.2. Проведение дисциплинарных расследований нарушений педагогическими и иными работниками норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава;

7.15.3. Обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Центра, предусмотренных трудовым законодательством;



7.16. Педагогический совет и Общее собрание работников являются постоянно действующими органами Центра. Срок полномочий отдельного члена Педагогического совета и Общего собрания работников определяются сроком действия трудового договора.

7.17. В случае необходимости, в Центре может быть создан Попечительский совет, полномочия, порядок формирования и направления деятельности которого определяются и утверждаются Собственником (Учредителем). По решению Собственника (Учредителя) в его состав могут включаться ведущие ученые и специалисты, участие которых в работе Попечительского совета будет способствовать повышению эффективности деятельности Центра.

## 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ЦЕНТРА

8.1. Исключительным правом вносить изменения и дополнения в настоящий Устав обладает Собственник (Учредитель).

8.2. В Центре должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с изменениями и (или) дополнениями к настоящему Уставу.

## 9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА

9.1. Реорганизация или ликвидация Центра может быть осуществлена только по решению Собственник (Учредитель), по решению суда в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации и реорганизации Центра принимается Собственник (Учредитель).

9.2. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Центр считается реорганизованным с момента, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Центр считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Собственник (Учредитель), принявший решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Центра выступает в суде.

9.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Центра передается его собственнику.

## 10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся, педагогические работники Центра, родители (законные представители) обучающихся.

10.2. К обучающимся в Центре относятся слушатели. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение в Центр приказом директора на основании договора для получения дополнительного профессионального образования на курсах повышения квалификации, подготовки, переподготовки, стажировки рабочих, специалистов и руководителей. Слушателю на время обучения выдается справка о пребывании на учебе.

10.3. **Слушатели обязаны:**

- Соблюдать правила поведения в Центре, утвержденные Директором Центра;
- Требования настоящего Устава;
- Добросовестно относиться к посещению занятий в Центре;
- Освоить учебную программу дополнительного профессионального образования;
- Выполнить все теоретические и практические задания, предусмотренные программой Центра;
- Бережно относиться к имуществу Центра;



- В случае причинения ущерба имуществу Центра, возмещать стоимость причиненного материального ущерба в порядке, установленном законодательством РФ;
- Выполнять приказы и распоряжения Директора Центра, не противоречащие законодательству РФ.

#### 10.4. *Слушатели имеют право:*

- Получать консультации преподавателей Центра;
- В рамках учебного процесса пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- Принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои материалы;
- Получать дополнительные (в т.ч. платные) образовательные услуги;
- Вносить предложения по совершенствованию процесса обучения;
- Ознакомиться с настоящим Уставом;

#### 10.5. *Слушателям запрещается:*

- Приносить, передавать или употреблять/использовать в Центре спиртные напитки, оружие, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- Приносить и использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгораниям (зажигалки, спички, петарды), колющие и режущие предметы;
- Выражаться нецензурной бранью;
- Совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, соблюдать правила и технику пожарной безопасности.

10.6. *Прием слушателей осуществляется, путем заключения договора оказания образовательных услуг между Центром и физическими лицами, либо службой занятости населения, учреждениями и организациями на внеконкурсной основе.* Правила приема и основания отчисления слушателей на любых формах повышения квалификации и подготовки, переподготовки рабочих, специалистов и руководителей по специальностям Центра предусматриваются договором оказания образовательных услуг и настоящим Уставом.

10.7. Поступающие в Центр предоставляют: документ, удостоверяющий личность, документ об основном общем, среднем (полном) общем образовании или профессиональном образовании, медицинскую справку установленной формы, необходимое количество фотографий.

10.8. *Права и обязанности работников Центра.* К работникам Центра относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Центра осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании» и иным нормативно-правовым актам.

#### 10.8.1. *Работники Центра имеют право:*

- Защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами;
- Участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра;
- Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- На материальное и моральное поощрения по результатам своего труда;
- Обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### 10.8.2. *Работники Центра обязаны:*

- Соблюдать требования настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка; строго следовать нормам профессиональной этики;



- Постоянно повышать свой профессиональный уровень, использовать в учебном процессе методики, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- Качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- Обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- Формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, систематически заниматься повышением своей квалификации;
- Обеспечивать усвоение слушателями программ дополнительного профессионального образования;
- Воздерживаться от действий и высказываний ведущих к осложнению морально - психологического климата в коллективе Центра;
- Постоянно обогащать свои знания, совершенствовать педагогическое мастерство;
- Информировать администрацию Центра об особенностях планирования учебного процесса;
- Соблюдать правила ведения необходимой учебной документации; бережно относиться к имуществу Центра.

10.8.3. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное и среднее специальное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

10.8.4. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица:

- Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10.8.5. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда.

10.8.6. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Центре устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

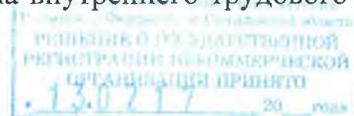
10.8.7. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, учебным программам.

10.8.8. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

11.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Центре директором Центра принимаются локальные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты.

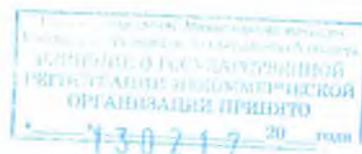
11.2. *Локальными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются:* приказы директора Центра, штатное расписание, должностные инструкции, трудовые договоры с работниками Центра, инструкции по охране труда и правилам работы на рабочих местах, в учебных кабинетах, положения о обособленных подразделениях, правила внутреннего трудового



распорядка Центра, учебные и учебно-методические планы, положение о промежуточной и итоговой аттестации слушателей, положения об оказании платных образовательных услуг.

11.3. При необходимости регламентации деятельности Центра иными локальными актами, не перечисленными в пункте 11.2, они разрабатываются Центром самостоятельно.

11.4. Локальные акты Центра не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.



Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
30 марта 2012 года, ОГРН 1126600001340  
запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы  
внесена 17 февраля 2017 года за № 2176600037260

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 12 (двенадцать) листов

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Свердловской области

Н.В. Тонкушина \_\_\_\_\_

«22» февраля 2017 г.

