



Положение «О педагогическом совете»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом НОЧУ ДПО «УЦПК» далее по тексту - Организация.

1.2. Педагогический совет Организации - коллегиальный орган управления, который действует в соответствии настоящим Положением.

1.3. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности (директор и Педагогический совет).

1.4. Основной целью Педагогического совета Организация является объединение усилий педагогических работников по реализации и совершенствованию образовательной деятельности в Организации, а именно:

- совершенствование учебно-методической работы;
- определение приоритетных направлений развития;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта, и возможные формы его внедрения в практику обучения;
- оценка результатов деятельности педагогического коллектива за учебный год.

1.5. Педагогический совет состоит из педагогических работников Организация. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организация педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.6. Педагогические работники, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Организацией, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях по приглашению председателя Педагогического совета.

1.7. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители учредителей, педагогические работники, специалисты и руководители профильных предприятий, организаций и учреждений.

1.8. Педагогические работники Организация обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Организация.

1.9. Председатель Педагогического совета избирается на первом заседании Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается сроком на 3 года. Председатель координирует работу Педагогического совета.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а так же по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов на заседании Педагогического совета.

1.11. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- Планирует учебный процесс, в том числе изменение сроков обучения по образовательным программам;
- Организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса.

2.2. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. На заседаниях Педагогический совет заслушивает сообщения директора Организации, учредителя по вопросам учебно-методической работы.

2.4. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Организации.

2.5. Педагогический совет обязан:

- соблюдать Устав Организации;
- способствовать выполнению задач Организации.

2.6. Педагогический совет отвечает за:

- реализацию образовательных программ;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за принятыми решениями.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет созывается Директором Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев. Не позднее чем за 5 дней до проведения Педагогического совета решение Директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

3.2. Председатель открывает и ведет заседания педагогического совета, организует делопроизводство и хранение протоколов,

3.3. Председатель обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, другим локальным нормативно - правовым актам Организации.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Решение Педагогического совета считается правомочным, если в заседании участвовало более половины его членов.

3.6. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

4.2. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.3. Протоколы нумеруются от начала каждого календарного года.

4.4. Протоколы заседаний представляются Учредителям по их требованию.

4.5. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Все протоколы Педагогического совета хранятся в делах Организация постоянно. Ответственность за хранение протоколов Педагогического совета возлагается на директора Организация.